

Oscar Felipe Paez Florez

COORDONNATEUR LOGISTIQUE - SPÉCIALISTE EN GESTION D'INVENTAIRE - ASSEMBLEUR

paezfelipe8403@gmail.com

(514) 660 – 2053

Sherbrooke, Québec

RÉSUMÉ

Je suis un travailleur polyvalent, toujours prêt à apprendre et à contribuer au succès de l'équipe. Mon expérience en Colombie s'est concentrée sur la coordination logistique, la gestion des stocks, l'emballage, la gestion d'entrepôt et l'approvisionnement. Au Québec, j'ai travaillé dans une usine de production spécialisée dans la fabrication de structures de bois. Mon objectif est de continuer à m'intégrer au Québec et de rejoindre une entreprise où je pourrais apprendre, partager mes connaissances et trouver une stabilité professionnelle.

EXPERIENCIA

ASSEMBLEUR NIVEAU 3 - Usihome. Inc. Magog, Québec

Aout 2023 - Actuellement

Je suis responsable de l'assemblage des fenêtres et des portes qui forment les murs, en suivant les plans de chaque bâtiment. En ce moment, je soutiens également le poste de fournisseur de bois grâce à mon expérience en gestion des inventaires.

COORDONNATEUR LOGISTIQUE – SPÉCIALISTE EN APPROVISIONNEMENT - Olgoonik Federal LLC. Bogotá, Colombie

Juin 2018 – Nov 2022

(Entrepreneur de l'ambassade des États-Unis en Colombie - Département d'État)

Responsable de la logistique, des achats, des inventaires et de la livraison de biens et services. Planifie et gère les contrats de transport, de voyage, d'hébergement et d'alimentation, ainsi que l'organisation de la formation par les forces armées Colombiennes.

SPÉCIALISTE EN GESTION D'INVENTAIRE - Olgoonik Federal LLC. Bogotá, Colombie

Sep 2013 – Juin 2018

(Entrepreneur de l'ambassade des États-Unis en Colombie - Département d'État)

Responsable de la gestion d'un inventaire de 4 000 biens, incluant l'entretien, le remplacement et la disposition des articles. Effectue des inspections et des audits d'inventaire sur une base hebdomadaire, mensuelle et annuelle. Responsable de l'administration de l'entrepôt des biens et des fournitures. Expérience en conduite de chariot élévateur.

ÉDUCATION ET FORMATION

Diplôme en administration des affaires (en cours d'évaluation comparative)

Université de La Salle. Bogota - Colombie. Mars 2015

Francisation niveau 6

Centre Saint-Michel, Sherbrooke

COMPÉTENCES

- Gestion de la logistique
- Gestion et contrôle de l'inventaire
- Processus d'entreposage
- Expédition et réception
- Opération de chariot élévateur
- Service à la clientèle
- Maîtrise de Microsoft Office
- Leadership
- Apprentissage continu
- Proactivité
- Autonomie
- Écoute active
- Travail d'équipe

LANGUES

Français : Intermédiaire

Anglais : Intermédiaire

Espagnol : Langue Maternelle

Références Disponibles Sur Demande