



Waterville, le 15 novembre 2024

**Objet : Lettre de références – Monsieur Yassine Boujelbene – Groupe PPD inc.**

---

Madame,  
Monsieur,

Par la présente, nous confirmons que Monsieur Yassine Boujelbene occupe actuellement un poste de journalier caoutchouc chez PPD Rubtech, et ce, depuis le 8 août 2023.

Cependant, en raison des mesures restrictives récemment imposées par nos décideurs gouvernementaux relativement aux travailleurs temporaires issus de l'immigration, nous ne sommes plus en mesure de renouveler le contrat de travail au-delà de la date d'échéance du permis de travail actuel, et ce, malgré notre désir de les garder à l'emploi.

Depuis son embauche, Monsieur Boujelbene fait preuve de professionnalisme et de rigueur dans l'exécution de son travail. Il s'est bien intégré et entretient d'excellentes relations avec ses collègues de travail autant qu'avec ses supérieurs. Il s'agit également d'un employé fiable qui fait preuve d'un bon raisonnement et de débrouillardise.

Depuis son entrée en poste, ses principales responsabilités comme journalier caoutchouc sont les suivantes :

- Comprendre l'opération des différents équipements de production.
- Maîtrise l'opération des différents équipements de production.
- Effectuer les différentes opérations secondaires, selon les requis (ex. : emballage, identification, etc.)
- Collaborer à l'amélioration de la sécurité des lieux de travail, à l'identification des risques d'accidents et à la détermination de mesures correctives.
- Inspecter les produits et/ou matières premières pour assurer leur conformité avec les instructions de travail.
- Compléter les différents rapports requis et signaler toute anomalie à son poste de travail.
- Faire un transfert d'informations lors des changements de quart de travail.
- Collaborer à l'amélioration de la sécurité des lieux de travail et maintenir la propreté des lieux.

Nous n'hésitons pas à vous recommander Monsieur Boujelbene pour un emploi au sein de votre organisation. De plus, je demeure disponible si des informations complémentaires vous sont requises, il me fera plaisir de m'entretenir avec vous.

Nous vous transmettons, madame, monsieur, nos meilleures salutations.

**Marie-Élise Lapointe-Lagueux**  
Partenaire d'affaires, Ressources humaines  
Immigration et talents internationaux - Marque employeur  
Groupe PPD inc.  
Cell. : (819) 571-4506  
[marlag@ppdgroup.com](mailto:marlag@ppdgroup.com)