



CAMILLE LEGER

Recherche **alternance** dans le transport international pour un **master spécialisé en 1ère année : Marketing management des ventes, e**

PROFIL



0615135682



camille.leger10@orange.fr



[Camille Léger](#)



Tours 37000

COMPÉTENCES

- Pack Office 365
- gestion de dossiers
- échanges anglophones et francophones
- prospection téléphonique
- Cotations
- Cargowise (apprentissage)

LANGUES

- **Français** : Langue maternelle
- **Anglais** : Niveau **B2/C1**
- **Italien** : Niveau **B1**

ETUDES

- **EXCELIA BUSINESS SCHOOL**
3ème année Bachelor Business International : 2020 - 2024
Obtention du ToEIC : 925/990
Certification Google Analytics : 96/100
Certification Secnum Académie : 100/100

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

- *STAGE DU 2 AVRIL AU 31 AOÛT 2024*
AGENT D'EXPLOITATION AÉRIEN - HEPNER
 - Manipulation des incoterms
 - Manipulation des documents de transport: LTA, EXA/IMA..
 - Saisie de cotations et dossiers aériens
 - Suivis des dossiers
 - Communication compagnies aériennes et réseau
- *STAGE DU 27 FÉVRIER AU 28 MAI 2023*
ASSISTANTE RH - CONSEIL DÉPARTAMENTAL DU LOIRET
 - Tri et analyse de CV sur jobboards
 - Création de bases de données sur Excel pour les frais de déplacements des agents
 - participation aux jurys de recrutement
- *STAGE DE MI- SEPTEMBRE À MI-DÉCEMBRE 2021*
CONSEILLER IMMOBILIER - ERA SEINE ET LOIRE GESTION
 - Visite de logements et orientations des demandes clients pour la location de biens
 - Création de dossiers de locations et d'annonces
 - Prospection téléphonique
- *STAGE DE FIN MAI À DÉBUT JUILLET 2021*
ASSISTANTE DE GESTION - CABINET BROSSET IMMOBILIER
 - Gestion des différents demandes des locataires et des propriétaires
 - Contacts avec les différents prestataires pour la réalisation d'interventions
 - Gestion des dossiers locataires