

COORDONNÉES



06/19/46/45/38



gaelrainard79@gmail.com



9 Rue Buissonnière 79340

Vasles

Gaël Rainard

SECRETAIRE ADMINISTRATIF

Titulaire d'un bac Professionnel en Secrétariat, je souhaite mettre à profil mon expérience dans le domaine administratif au sein de différentes collectivités ou entreprises. Organisé, rigoureux et doté d'un bon sens du service, je suis motivé à contribuer efficacement aux missions qui me seront confiées



FORMATIONS

Baccalauréat Professionnel

Secrétariat

Lycée Thomas Jean Main 2007 à 2009

Brevet Professionnel Secrétariat

Lycée Pierre Doriole 2004 à 2006

COMPÉTENCES

Accueillir, renseigner, orienter et conseiller.

Saisie de tous types de documents, tri, mise sous pli, affranchissement et distribution du courrier.

Prise de notes lors des réunions. Saisie des éléments comptables en

préparation du bilan

comptable. Archivage.

Maîtrise du Pack Office et du logiciel Fiben.

CENTRES D'INTÉRÊT



Cuisine



Lecture



Planter,
cultiver



Surfer



EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES

Agent d'entretien des espaces Naturels-Cébron

Octobre 2024-Janvier 2025

- Débroussaillage, entretien de massifs, pose, réparation de clôtures.

Distributeur de Journaux Nouvelle République

Juillet 2024-Décembre 2023

Agent d'entretien des espaces verts-Saint-Loup-Lamairé

Mai 2022

- Entretien, Débroussaillage

Employé libre-service-Casino-Pompaire

Juin 2022-Décembre 2022

- Mise en rayon de produits, tenue des rayons

Agent d'entretien-Collège de Mazière-en-Gâtine

Mai 2021

- Entretien des locaux, plonge

Agent d'accueil-Croix-Rouge-Niort

2020-2019

- Accueil et distribution de denrées alimentaire (Bénévolat)

Agent d'accueil à l'anneau de l'espoir-Niort

Janvier 2018- Décembre 2016

- Accueil et distribution de denrées alimentaires (Bénévolat)

Distribution de journaux-Mediaspost

2015-2014

Agent d'accueil au restaurant du coeur-Niort

2013

- Accueil et distribution de denrées alimentaires (Bénévolat)

Employé libre-service Super u-Magné

2012

Mise en rayon de produits, tenue de rayon

Agent d'accueil au restaurant du coeur-Niort

Septembre 2011/Septembre 2010

Accueil et distribution de denrées alimentaires (Bénévolat)

Employé administratif à la Banque de France-Niort

Juillet 2010

- Saisie de bilan, archivage, accueil

100% Immo

Mars à Novembre 2009 et Novembre à Décembre 2008

- Accueil, Saisie de fiche de bien archivage (stage)

Etude Judiciaire Saint-Martin-Niort

Février à Mars 2008 et Novembre à Décembre 2007

- Accueil, Archivage, Affranchissement et saisi de tous types de courrier (stage)

Century 21-Niort

Mars à Avril 2007 et Juin 2007

- Accueil, Saisi de fiche biens, Archivage, prospection (stage)