



# Céline DAVIAUD

## Assistante des Ressources Humaines

06 32 68 87 82



[celine.lavergnat@gmail.com](mailto:celine.lavergnat@gmail.com)

Après 12 années dans le secteur du laboratoire qui m'ont permis d'acquérir de nombreuses compétences dont celles de manager une équipe, de réaliser la gestion des candidatures, de suivre et participer à la formation du nouveau personnel, j'ai décidé de relever un nouveau défi, me former au métier de gestionnaire des ressources humaines. Ce domaine a toujours été un centre d'intérêt important pour moi. Je suis donc à la recherche d'un poste en CDD ou CDI, en tant qu'assistante des Ressources Humaines.

### DIPLOMES ET FORMATIONS

11/2023 à 09/2024  
**EFC Formation**  
Formation qualifiante Gestionnaire des ressources humaines

09/2023 à 03/2024  
**Corinne MORET METAMOTI**  
Bilan de compétences

09/2021  
**EUROFINS FORMATION** | Nantes  
Conduite d'un audit interne

06/2008  
**Lycée Privé Marmoutier** | Tours  
BTS : ANALYSES BIOLOGIQUES

### LANGUES

Anglais (débutant)

### COMPETENCES

Organisation

Autonomie

Esprit d'équipe

Polyvalence

Diplomatie

Rigueur

Assurer les tâches administratives

Sens du relationnel

### LOGICIELS

Horoquartz

Pack Office

EBP Paie Pro2023

Outlook

Teams

10/2023-09/2024

**EFC Formation**

A distance

**Formation à la gestion des ressources humaines**

- Le management et le recrutement
- Structures et fonctions dans l'entreprise
- Gestion humaine, stratégique et financière
- Le contrat de travail
- Droit et protection sociale
- Communication et évolution du salarié
- Rémunération, paie
- Pratique de la paie sur EBP (paramétrage, bulletin paie, journal de paie, états des charges, DSN, fin de contrat, DPAE ...)
- Anglais
- Bureautique Word, Excel, Power Point, Outlook

01 2020 - 01 2022

**EUROFINS**

Parcay-Meslay

**Responsable laboratoire microbiologie alimentaire**

- Management d'une équipe de 14 techniciens de laboratoire
- Gestion du recrutement et de l'intégration du nouveau salarié, gestion des plannings annuels et hebdomadaires, gestion des heures de travail, heures supplémentaires, absences, congés...
- Formation du personnel (dossier de formation, habilitations, matrice des compétences..)
- Gestion des entretiens annuels et professionnels
- Création et mise à jour du système qualité
- Gestion des non conformités (recherche et analyses des causes)
- Conseil clients et signataire des rapports d'essais d'analyses selon les exigences COFRAC(ISO 9001, LAB GTA 59, ISO 7218...)
- Gestion des alertes clients, gestion des essais interlaboratoires, gestion des indicateurs de suivi de production et mise en place des actions correctives
- Auditrice interne
- Mise en place du nouveau logiciel de production (formation du personnel, gestion du flux analytique...)

11 2015 - 12 2019

**Laboratoire ALPA**

Parcay-Meslay

**Responsable adjointe technique/Technicienne de laboratoire**

- Management d'une équipe de 12 techniciens
- Gestion des plannings hebdomadaires et annuels, congés payés)
- Conseil client
- Préparation et participation aux audits COFRAC
- Support technique aux techniciens lors de doutes sur résultats
- Mise en place du pôle PCR et supervision des essais techniques

11 2010 - 10 2015

**Laboratoire ALPA**

Parcay-Meslay

**Technicienne de laboratoire**

- Mise en place du pôle agroalimentaire
- Gestion du flux analytique
- Formation du personnel
- Réalisation des analyses microbiologique agroalimentaires (recherche Salmonelles, Listeria spp, E.coli Bacillus cereus, Staph...)
- Mise en place de l'étiquetteur automatique LABEL MASTER