



# JEBARI HOUDA

## Gestionnaire d'approvisionnement

### EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES

Bénéficiant de plus de 10 ans d'expérience professionnelle chez ACTIA AUTOMOTIVE-CIPI SITE DE TUNISIE :

#### PROFIL

Autonome, flexible, disponible, motivée curieuse, coopérative, dotée d'un esprit d'équipe et d'une capacité de gérer plusieurs responsabilités dans un environnement de travail intense en faisant preuve d'une grande résistance au stress.

#### INFORMATIONS

**Téléphone** : +21698791150

**Adresse** : Ariana Supérieur, 2080, Tunis

**E-Mail** : jebarihouda12@yahoo.com

**Née le** : 29/12/1982

**Nationalité** : Tunisienne

#### STAGES

**L'office de l'aviation civile et des aéroports:**

Stage dans le domaine logistique et transport *et douane*.

07/05/2007 au 09/06/2007  
12-02-2007 au 17-03-2007

**La société nationale des chemins de fer tunisiens.**

Stage dans le domaine de spécialisation transit et service achat.

15/10/2007 au 17/11/2007  
11/02/2008 au 15/03/2008

**Depuis avril 2012 : Gestionnaire d'approvisionnement**  
**Mon rôle, pour tous types de composants : (Actif, Passif, Mécanique, Adhésif) :**

- Assurer les commandes, la livraison et la mise à disposition des matières et produits nécessaires pour la production dans les délais requis.
- Contribuer à la fabrication de la quantité requise en optimisant la gestion de stock.
- Gérer le carnet de commande : garantir la fiabilité des encours de commandes, relancer/négocier avec les Fournisseurs pour garantir la mise à disposition des articles approvisionnés en fonction des dates de besoin.
- Garantir le plan d'approvisionnement afin de fournir les matières et produits nécessaires au plan de production
- Analyser les propositions d'achats et passer les commandes aux fournisseurs.
- Vérifier les commandes éditées et saisir des accusés de réception.
- Analyser les manquants critiques et Assurer l'appel matière et alerte sur risque rupture et inventaire de stock.
- Gérer des stocks et calculer des besoins (flux tendus)
- Intégrer des informations multiples et les synthétiser
- Communiquer avec des fournisseurs et des interlocuteurs variés. Suivre les livraisons.
- Saisir les retours fournisseurs à nos demandes d'avancement, de report ou d'annulation.
- Résoudre les litiges de réception, facturation et les erreurs de livraison
- Traiter les litiges de prix et de quantité avec les fournisseurs.
- Rechercher une référence équivalente sur le stock existant ou un dépannage pour les manquants critiques.
- Gérer les dépannages (Homologation, sourcing, Reclassification, dérogation.

## NIVEAU D'ETUDE

TECHNICIEN EN TRANSPORT  
MULTIMODAL ET LOGISTIQUE

CENTRE SECTORIEL DE  
FORMATION EN TRANSPORT ET  
LOGISTIQUE À BORJ CÉDRIA

## INTERETS

- LES VOYAGES
- SPORT
- MUSIQUE
- CINÉMA

## LANGUES

- ARABE
- FRANCAIS
- ANGLAIS

## INFORMATIQUE

- EEXCEL AVANCÉ
- ERP MOVEX
- OUTLOOK
- WORD
- WINDOWS

**Sept 2009 – Avril 2012 : Assistante service GPAO :  
Piloter et optimiser la production ;**

En relation direct avec le client pour analyse et répondre à ses besoins.

- Coordonner l'ensemble de la chaine de production d'un produit pour un client à partir des besoins exprimés par ce dernier et en fonction des capacités composants / atelier.
- Prendre en charge la réponse aux demandes client dans un souci d'adéquation entre les spécifications clients et les capacités du site, s'assurer du respect des engagements contractuels.

L'objectif du processus d'un chargé de clientèle est d'honorer les besoins clients en termes de délai, quantité et à l'indice technique Valide.

Plus précisément cela consiste à :

- Création des Commandes.
- Engagement des. Ordres de Fabrications des besoins émis par les clients.
- Simulation de la disponibilité Composants.
- Ajustement les besoins client de manière qu'ils soient inférieurs ou égal à la capacité de production.
- Gestion des manquants à date. Prise en Compte des évolutions Produits (DET, dérogation..... )
- Déclencher des inventaires (composants ou produits) pour des besoins de vérification.

## FORMATIONS ET SÉMINAIRES

**2020 : Formation Gestion des Approvisionnements et tableau de bord du magasin.**

**2019 : Formation techniques douanières pour les sociétés offshore.**

**2019: séminaire EBV ELEKTRONIK**

**2018: visite sur site Actia Toulouse .**

**2017 : Attestation de formation anglais technique Niveau 2-3**

**2016 : Attestation de formation en anglais technique Niveau 1**

**2014 : séminaire TTI .**

**2013 : Attestation de formation en Excel Avancé Niveau 2**