

## Christelle DESROSES

24 rue Pierre Boudou 92600 Asnières-sur-Seine  
+33 (0)6 63 10 50 79  
christelle.desroses@gmail.com  
<https://www.linkedin.com/in/christelledesroses>

## Chef de projet MOA

Plus de 15 ans d'expérience en coordination de projet  
*J'accompagne la concrétisation de vos projets de transformation, de bout en bout, avec audace et plaisir !*

### Champs de réalisation et d'épanouissement professionnel

- **Accompagnement au changement** : fédérer une équipe autour d'un but commun, développer l'agilité des équipes, coconstruire une vision positive en partant de vos forces, former aux procédures métiers et/ou outils métiers, rédiger les supports de communication internes
- **Organisation** : rechercher l'amélioration continue des processus métiers
- **Gestion de projet** : piloter un projet de bout en bout, coordonner les efforts, partager les enjeux et suivre l'avancement du projet, sécuriser le déploiement, animer les réunions de suivi du projet, trouver des solutions

### Parcours professionnel : De la gestion de projet à la conduite du changement

#### Project Management Officer

06/22-08/24

#### Simone Pérèle, Clichy

Création du poste de **PMO** au sein de la Direction Opérationnelle des Systèmes d'information, composée de 12 personnes, afin de piloter le portefeuille de projets des Roadmap Omnicanalté et Digitalisation (Logistique, Finance, E-Commerce (B2B, B2C), DSI) dans le cadre de la transformation des SI du groupe international **Simone Pérèle**

- Clarification de l'attendu avec les métiers afin de coconstruire une solution sur mesure
- Recherche des partenaires à même de construire cette solution, contractualisation et négociation
- Pilotage du budget (1.2 M€), garantir le respect des délais et des coûts
- Partage de l'avancée des projets, demande d'arbitrages, rédiger le reporting et la communication projet
- Participation à la recette avec les métiers (écriture des cas) et au déploiement de la solution
- Accompagnement des utilisateurs post-déploiement : formation, rédaction de guides utilisateurs
- Management opérationnel d'une équipe de 5 Chefs de projets MOE (profil junior à senior) : évolution des deux chefs de projet internes (obtention de formation, augmentation), recrutement de ressources pour sécuriser les projets confiés

**Résultats** : Changement de WMS et TMS, déploiement de 5 plateformes e-Commerce Shopify (anciennement sous Magento2), dématérialisation des factures fournisseurs, nouvelle solution de ticketing (JIRA), nouvelle plateforme B2B, nouveau CRM, nouveau PIM (AKENEO)

#### Gestionnaire Relation Client

07/21-02/22

#### Galileo Global Education, Paris

Au sein de la Direction Relations Entreprises, renforcer l'équipe Administration des Ventes dans la constitution des contrats d'alternance pour les écoles IICP et ESG Sport du groupe Galileo Global Education en toute autonomie et dans le respect des délais et du cadre légal

#### Formateur

06/ 21 - 06/ 21

#### Bärchen, Paris

Dans le cadre d'un remplacement, **animer** à distance quatre **sessions de formation** du module « devenir apporteurs de solutions et être force de proposition » pour un groupe de Chargé.es d'affaires entreprises du client **Groupama**

#### Consultant conduite du changement

08/19 – 12/19

#### Krys Group, Courbevoie

Pour le compte de la Direction Partenaires Santé de **Krys Group** (Krys, Lynx optique, Vision plus), accompagnement des responsables des enseignes du groupe dans leur réponse aux appels d'offre des Réseaux de Soins Santéclair, Sévéane et Kalixia. Pour Krys, cela représente 50 millions de bénéficiaires potentiels soit 45% de son chiffre d'affaires.

- Écoute active pour comprendre le contexte de chaque enseigne pour identifier la démarche appropriée afin d'optimiser leur candidature et délivrer des **conseils adaptés** à chaque situation
- Rédaction de compte-rendu des entretiens afin de conserver une trace

#### Responsable Maîtrise d'ouvrage

09/18 – 12/18

#### Chubb, Courbevoie

Au sein de la Direction Opérations Assurance de personnes et IARD de **Chubb**, accompagnement des équipes SI et Métiers basées en France, au Royaume-Uni, en Inde, dans le déploiement de projets informatiques

- **Digitalisation des courriers comptables** adressés aux courtiers : mise en exergue du fonctionnement actuel, entrevue avec les sachants pour coconstruire les améliorations
- Rédaction de la synthèse des observations dans un document puis présentation orale de celui-ci, rédaction de la demande d'évolution, recherche puis rencontre et enfin sélection du prestataire pour accompagner la digitalisation des courriers comptables
- **Prise en main du projet Signature électronique** : élaboration et présentation à l'équipe projet du nouveau parcours client incluant la signature électronique dans la souscription d'assurances de personnes, coordination des échanges entre les acteurs du projet pour sécuriser le delivery

**Résultats** : Proposition d'un parcours client incluant la signature électronique lors de la souscription d'assurances de personnes en ligne. Proposition d'une solution digitale pour l'envoi des courriers comptables adressés aux courtiers

### Chef de projet conduite du changement -

02/18 – 06/18

Air France, Tremblay en France -

Déploiement et appropriation du SI ASTRID, au sein de la Direction Systèmes d'information et nouvelles technologies du pôle avion, sur 13 escales en France métropolitaine

- **Animation d'ateliers de travail** pour faire émerger le besoin métier et comprendre les usages actuels
- Identification des caractéristiques de la population à former
- Mise à jour du support de formation, **animation de formations** pour les populations hôtesses au sol et chefs avion
- **Co-construction des modules E-learning** avec l'ingénieur pédagogique
- Élaboration de supports de communication : newsletter, modes opératoires
- **Coordination des activités de déploiement** avec l'ensemble des équipes (SCRUM, KANBAN)
- Réalisation de retours d'expérience post-déploiement pour gagner en agilité

**Résultat** : Appropriation du nouveau SI par les métiers, Fusion des deux SI métiers

### Chef de projet AMOA

02/07 – 02/17

Sogeti France, Issy les Moulineaux

Au sein de la direction des Systèmes d'Information d'entreprises de divers secteurs (**Télécoms, Energie, Service public**) apports méthodologiques en gestion de projet IT

- Pour **UNEDIC**, Accompagnement des métiers dans la définition de leur besoin et coordination des acteurs - internes et externes - du projet DUDE (dossier unique du demandeur d'emploi) pour **sécuriser le delivery**
- Pour **ENGIE**, Animation d'ateliers de travail, en anglais et à distance pour identifier les métiers, rôles, compétences de demain ainsi que les formations permettant la montée en compétences des équipes
- Pour **GRDF**, Conception et animation des conférences téléphoniques pour présenter les nouveaux process métiers à la suite de l'ouverture du marché du gaz
- Pour **Orange**, Partage de la stratégie et du planning projet avec les parties prenantes, coordination et animation des comités de pilotage du projet
- **Construction de livrables** : expression du besoin, cahier des charges, stratégie de changement, tableau de bord des indicateurs, planning, estimation des charges, guide utilisateurs, solutions de contournement, stratégie de communication des indicateurs d'utilisation du SI, reporting

**Résultats** : Clarification de la cible, appropriation de nouveaux process métiers, partage des enjeux et de l'avancement du projet avec les équipes internes et externes

### La formation au cœur de mon développement

- En cours      RNCP niveau 7, Psychologue du travail, CNAM Paris
- 2021          **DU Fondamentaux de l'ingénierie pédagogique pour adultes**, Université Paris-Nanterre
- 2017          **Master 2 Organisation et conduite du changement**, CNAM Paris
- 2015          Licence Gestion des organisations, CNAM Paris

### Ouverture linguistique

Maîtrise de l'**Anglais** dans une utilisation professionnelle

### Outils digitaux qui accompagnent ma démarche

- SharePoint, Yammer, Confluence, Jira, Mantis : **Pour le partage de connaissances**
- Microsoft Office : **Outils bureautiques**
- Klaxoon, Trello, Zoom, Teams : **Pour la communication et le travail en équipe**
- FreeMind, Scrumblr, Are You Net : **Outil de sondage en ligne, outils de créativité**