

Kadidjtah Sawadogo

Burkina Faso, Bobo-Dioulasso

(226) 07151746

<http://linkedin.com/in/kadidjath-sawadogo-b61007144>

sawadogokadidjath@gmail.com

SOMMAIRES DES COMPÉTENCES

- Bonne Capacité d'adaptation et ardeur au travail
- Sens des responsabilités,
- Aime le travail bien fait
- Très à l'écoute avec un bon sens d'analyse
- Capable de Travailler en équipe avec les personnes de tout âge
- Bonne Gestion du Stress
- Très autonome, capable de gérer son temps
- Capable de s'adapter aux imprévus et de travailler sous pression,
- Capable de gérer plusieurs projets en même temps

ÉDUCATION

Master 1&2 en Sciences de Gestion Option Gestion des Ressources humaines **2018-2020**
Centre Africain d'études Supérieures en Gestion, Dakar, Sénégal

Licence Professionnelle en Gestion des Entreprises **2017-2018**
Centre Africain d'études Supérieures en Gestion, Dakar, Sénégal

Brevet des Techniciens Supérieurs Option Ressources Humaines et Communication **2015-2016**
École nationale d'économie Appliquée et de Management, Cotonou, Benin

EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES

SOMAC BTP SA / GENERAL INTER TRAFICS SARL(GIT) – Responsable des Ressources Humaines
Débuté en Mars 2022

Coordonner, développer et gérer toute la partie administrative du personnel...

Centre de Gestion Agrée – Stagiaire des Ressources Humaines **Juin-Août 2021**
Assister le Responsable dans la mise en place d'un nouveau système en Ressources Humaines...

GIABA/CEDEAO – Stagiaire des Ressources Humaines **Novembre 2019- Avril 2020**
Calculer les jours de Congés, Remplir la fiche d'absence et de présence à partir du logiciel...

Societe burkinabe des fibres et textiles (Sofitex)– Stagiaire des Ressources Humaines
Août-Septembre 2018
Gérer les salaires ...

Société Béninoise des Manutentions Portuaires – Stagiaire des Ressources Humaines **Août-Octobre 2016**

Planifier les horaires de travail, Gérer les remplacements en cas d'absence, Assister lors du recrutement des manœuvres, Calculer les indemnités, Participer lors des entrevues ...

PRIX ET DISTINCTIONS : Félicitations pour le travail bien fait

COMPÉTENCES INFORMATIQUES : Microsoft Word, Excel, Powerpoint, FingerTEC Ingress

COMPÉTENCES LINGUISTIQUES : Français : Excellent, Anglais : intermédiaire.

(Références fournies sur demande)