

Comptabilité, achats et administration générale :

Sabrina Benedetti
Rue de la fontaine 11
7301 Hornu
Tel 0473/577.611
sabri.benedetti@gmail.com
(Permis B+véhicule)



MES EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

Depuis avril 2019, Fusiref

- Assistante comptabilité et achats.
- Suivi contrôle et rédaction facturation clients
- Contrôle et suivi facturation fournisseurs encodage compta analytique et générale.
- Validation, suivi et encodage des demandes d'achats.
- Contacts fournisseurs internationaux pour traitement des commandes.
- Suivi des dossiers d'assurance et sinistres
- Suivi des missions de sous-traitance, rédaction cahiers des charges, contrats-cadres, article 30 bis...

De 1990 à 28 février 2019, Bourrelier group sous l'enseigne Gamma

- Responsable administration sociale, commerciale, financière et logistique d'une équipe de 10 à 20 personnes en support aux R.H., secrétariat social et auditeur interne
- Encodage des prestations pour traitement des salaires.
- Elaboration des plannings horaires.
- Entretiens d'embauche pour avis consultatif.
- Rédaction et suivi des demandes de contrats, avenants, absentéisme, etc...
- Préparation des dossiers d'assurance, accidents, maladies, etc....
- Contrôle du suivi et de l'application des procédures en support à l'auditeur interne.
- Formatrice système informatique interne
- Traitement et suivi des commandes et factures économat.
- Rédaction dossiers exonération T.V.A. pour S.H.A.P.E. et Administrations secteur public.
- Traitement des demandes et plaintes clients.
- Supervision et accompagnement de l'équipe des caissiers.
- Supervision du réceptionniste pour suivi logistique, rédaction et contrôle des CMR
- Suivre et gérer le flux du stock administrativement.

De 2011 à 2016 : Déléguée commerciale indépendante en activité complémentaire.

COMPETENCES

- Travail en autonomie, sens de l'organisation, de la précision et de la discrétion.
- Facilité de communication et d'intégration.
- Utilisation outils informatiques variés tels que Word, Excel, Outlook, etc...

LANGUES

- Français : langue maternelle
- Italien : seconde langue, très bonnes connaissances.
- Anglais : évalué B1/B2 par académie des langues Polyac (Je prends encore des cours privés)

FORMATIONS

- Législation sociale et gestion commerciale C.E.S.S.(Tech.) et formations internes en continu
- L'expérience acquise dans tous les domaines cités depuis toutes mes années de service.