



TIFFANY GUILLON

« Dans tout ce que j'entreprends, j'accorde de l'importance à apprendre. C'est pourquoi, je souhaite oser en vous proposant ma candidature. »

COMPÉTENCES

- . Gestion et suivi des offres commerciales
- . Relation client et suivi des commandes
- . Saisie et mise à jour des bases de données commerciales
- . Identifier et analyser les réclamations
 - Savoir présenter les avantages d'un produit
- . Répondre aux attentes du client
- . Reporting commercial, suivi des indicateurs de performance
- . Gestion des approvisionnements et des stocks
- . Coordination avec les fournisseurs et planning de l'agence
- . Suivi administratif du personnel

EXPERIENCE

Novembre 2024 à aujourd'hui

Back office commercial pour l'entreprise LITT DIFFUSION (37)

Saisie et suivi des commandes (clients B2B ou B2C), Saisie et suivi des commandes (clients B2B ou B2C), vérification des conditions commerciales (prix, remises, délais, quantités), émission des devis, bons de commande, confirmations de commande, gestion des contrats commerciaux (création, renouvellement, archivage), émission des factures et avoirs, suivi des paiements et relances clients, contrôle des litiges de facturation, transmission des informations à la comptabilité, suivi des livraisons et transporteurs, gestion des stocks en lien avec l'entrepôt, traitement des retours, échanges ou remboursements, mise à jour des délais de livraison, préparation de reportings (ventes, commandes, prévisions), Mise à disposition de documents commerciaux (fiches produits, tarifs...), aide à la préparation des offres commerciales, mise à jour du CRM ou ERP, réponse aux demandes clients (suivi de commande, factures...), gestion des réclamations non techniques, mise à jour des données clients, vérification des pièces contractuelles (KYC, contrats, documents légaux), contrôle du respect des procédures internes, reporting d'anomalies ou risques, extraction et analyse de données commerciales, suivi des indicateurs (KPI) : volumes de commandes, délais, litiges, contribution à l'amélioration continue des processus.

Septembre 2023 à novembre 2024

Commercial itinéraire gros-œuvre et travaux publics pour l'entreprise BERTHAULT (37)

Prospections particuliers, petits et grand-comptes sur les départements 37 & 41, visite et préconisation fournisseurs sur chantiers, études de projets, préparation & organisation des commandes clients/fournisseurs, gestion et fidélisation de la relation clientèles, consultation fournisseurs, retour SAV, négociation des produits de vente ainsi que des contrats marchés, former les magasiniers et les chauffeurs sur les produits fournisseurs, organisation et aménagement des expositions showroom.

Mai à Aout 2023

Conducteur de travaux ouvrage d'art pour l'entreprise ATS (37)

. Visite et réunion de chantiers, réalisation de plans, préparation & organisation d'un chantier, gestion de la relation clientèles et des intérimaires, consultation fournisseurs, contrat de sous-traitance et création de pièces écrites (Devis, demandes d'arrêtés de circulation, DICT, bordereau de prix unitaire, bons de commandes, débour, bons de livraisons, facturation, chiffres d'affaires avec les différents marchés d'entretiens et archivages)
Projets réalisés : Noirmoutier, Vendée, Maine et Loire

Juin 2018 à avril 2023

Technicienne en Génie Civil – Chargé de Travaux pour l'entreprise SITES (37)

. Expertises terrains d'ouvrage d'art et nucléaire, réalisation de plans et rapport d'expertises, préparation & organisation d'un chantier, gestion de la relation clientèles, demande de prix de locations (nacelle, passerelle négative et nacelle rail) et création de pièces écrites (DRT, PDP, demandes d'arrêtés de circulation, organigrammes habilitations, autorisations, délégations de pouvoir, bons de commandes, analyses de risques, bons de livraisons et archivages)

Projets réalisés : CNPE Saint Laurent des Eaux, Dampierre en Burlu, Chinon, Blaye et Golfech – Cofiroute Centre, Tours Métropole, Département du Loir et Cher et le pont de Millau

Avril 2016 à mai 2018

Dessinatrice projeteuse pour l'entreprise SITEC (37)

. Réalisation de plans, suivi de chantiers avec le conducteur de travaux, management des ouvriers et sous-traitants, gestion des stocks et coordination de la réception de marchandises, suivi de commandes clients, gestion de la relation clientèle (fournisseurs), devis des matériaux et création de pièces écrites (DOE, avis techniques, etc)

Projets réalisés : CNPE Saint Laurent des Eaux, Dampierre en Burlu, Chinon, Blaye et Golfech – Cofiroute Centre, Tours Métropole, Département du Loir et Cher et le pont de Millau

Avril 2011 à avril 2016

Dessinatrice projeteuse pour l'entreprise ASSISTANCE ETANCHEITE (37)

. Réalisation de plans, suivi de chantiers, études des marchés, création de pièces écrites (devis, dossiers techniques, etc) et relation client.

Projets réalisés : Région Centre Val de Loire et Poitou Charente

FORMATION

2010 - Baccalauréat pro. Technicien en bâtiment : Études et économie option : bilingue renforcé

. Stage : A3 coordination et diags à BOURGES (18)

Suivi de chantier en matière de sécurité et santé, diagnostics, bilan et gestion.

. Stage : Denis VIEUGUE à BOURGES (18)

Quantifier / qualifier les matériaux, estimation de la main d'œuvre et suivi de chantiers.

2008 - Brevet d'étude pro. Techniques de l'architecture et de l'habitat option : bilingue renforcé

. Stage : Sogebat 18 à BOURGES (18) - Réalisation de plans et suivi de chantiers

4 Rue de Bourgueil –
37300 JOUE LES TOURS
06-58-58-66-63
lo.t@hotmail.fr

PERMIS B
Mobile dans le département 37

SAVOIR-ETRE

- . Travailler en équipe
- . Faculté d'adaptation
- . Prise de recul
- . Rigoureuse
- . Autonome
- . Communication

INFORMATIQUE

- . Pratique courante du Pack Office (Windows)
- . Autocad / Cessiom
- . Multidoc / Batigest
- . Pervenche
- . PAI Maitre
- . Verao
- . SDIN

LANGUES

- . Français et Laotien = Langue maternelle
- . Anglais = Notions

CENTRE D'INTERET

- . Course à pied
- . L'actualité
- . La littérature