

Raoul HOREMANS

32 ans

Permis B et véhicule

5 square Lafayette
FR 59600Maubeuge

Tel : 0627043071

raoulhoremans@gmail.com



Superviseur logistique

Rigoureux, Polyvalent, Volontaire, travail en équipe

Formation

2017 - Licence professionnelle « Assistant des échanges internationaux » au lycée ND de Maubeuge (59)

2016- BTS « Assistant de gestion PME-PMI » au lycée ND de Maubeuge (59)

2013 - Bac ES au lycée ND de Maubeuge (59)

Langues

Français : langue maternelle

Anglais : courant (Accueil des étrangers à l'office du tourisme de Maubeuge pendant 2 ans + voyages)

Espagnol: scolaire (7 ans)

Loisirs

Voyages : Angleterre, Italie, Espagne, États-Unis

Sport :Football, course à pied

Expériences professionnelles

Compressor Products International Feignies (59) Depuis Mars 2021

Superviseur magasin et logistique

- Organisation des expéditions
- Relance des transporteurs
- Organisation et gestion d'inventaires
- Gestion des stocks
- Gestion d'une équipe
- Réglementation douanière
- Relance des fournisseurs
- Suivi des délais
- Suivi des coûts

Maubeuge Construction Automobile Septembre 2020- Décembre 2020

Assistant administratif et transport

- Accueil et orientation des chauffeurs
- Contrôle et analyse des documents de transport
- Analyse et communication des anomalies au service approvisionnement
- Respect des plannings de chargement et de déchargement

Caisse Primaire d'assurance maladie(59) Mars 2019- Septembre 2019

- Contrôle des dossiers assurés
- Contrôle des professionnels de santé

Caisse d'Allocations Familiales(59) Aout 2018- janvier 2019

- Accueil physique et téléphonique des allocataires
- Traitement des dossiers et mails
- Analyse et prise en charge des allocataires nécessitant un accompagnement spécifique
- Aide sur les différentes télé-procédures

Géodis Hautmont (59) Février 2018

Gestionnaire de flux

- Affrètement
- Prise de RDV
- Accueil chauffeurs
- Documents de transports

Office de tourisme de Maubeuge (59)Janvier 2015 – août 2017

Conseiller en séjour

- Accueil des visiteurs
- Administration des sites internet (Maubeuge et Tourisme Avesnois)
- Campagnes de promotion et d'Emailing
- Recensement des équipements touristiques (hôtels et restaurants)
- Statistiques (fréquentation, satisfaction des visiteurs...)

Compétences

Techniques : règles de commerce internationales, réglementation douanière, gestion des expéditions et préparation des éléments de facturation, négociation, traitement des litiges commerciaux et des retours de produits

Bureautique : Word, Excel, PowerPoint, Access, Cegid

Communication : participation à des salons professionnels, rédaction d'une newsletter, administration de site WEB, organisation d'évènements de promotion, accueil du public en front office

Organisation : gestion de projets, amélioration continue, aménagement de planning