

# Oscar Felipe Paez Florez

514-660-2053 | paezfelipe8403@gmail.com | Sherbrooke QC, J1L1A4

## RÉSUMÉ

Je suis un travailleur flexible, prêt à apprendre et à contribuer au succès de l'équipe. Mon expérience en Colombie était dans la coordination logistique, la planification des voyages, le contrôle des stocks, l'emballage, la gestion d'entrepôt, et l'approvisionnement, mais mon expérience au Canada est dans une usine de production de fabrication de structure de bois. Mon objectif est de poursuivre mon intégration au Canada et faire partie d'une entreprise où je peux apprendre, apporter mes connaissances et trouver la stabilité.

## COMPÉTENCES

- Gestion de la logistique
- Gestion de l'inventaire
- Processus d'entreposage
- Contrôle de l'inventaire
- Système d'inventaire informatisé
- Planification de l'entretien
- Expédition et réception
- Opérateur de chariot élévateur
- Service à la clientèle
- Gestion des transports
- Organisation des voyages
- Microsoft Office
- Compétences en leadership
- Amical et orienté vers les gens
- Apprentissage continu
- Connaissance de l'assistance informatique
- Travail à l'usine

## EXPÉRIENCE

**Assembleur niveau 3**, Usihome. Inc. Magog, Québec, Aout 2023 – Actuellement – Temps plein  
Responsable de l'assemblage des fenêtres et des portes qui portent les murs selon les plans de chaque bâtiment.

**Trieur de colis - Commis d'entrepôt**, Intelcom. Sherbrooke, Québec, Juin 2023 – Actuellement  
Décharger, trier, numériser, étiqueter et placer les colis dans la zone désignée en vue de la préparation de l'équipe de livraison. Temps partiel (Fins de semaine)

**Coordonnateur de la logistique - Spécialiste des achats**, Olgoonik Federal LLC - Succursale colombienne. Bogotá, Colombie, juin 2018 - novembre 2022 - (Entrepreneur de l'ambassade des États-Unis en Colombie - Département d'État)

Responsable de la coordination logistique, de l'achat et de la livraison de biens et de services. Planification et passation de contrats de services de transport. Contrats de voyage, d'hôtellerie et de restauration, et planification de la formation.

**Spécialiste du contrôle des inventaires**, Olgoonik Technical Services et Olgoonik Federal LLC – Succursale colombienne. Bogota, Colombie, septembre 2013 - juin 2018 - (entrepreneur de l'ambassade des États-Unis en Colombie - Département d'État)

Responsable du livre d'inventaire de 3000 biens, de l'entretien, du remplacement et de la destruction des biens. Inspections et audits d'inventaire, hebdomadaires, mensuels et annuels. Responsable de l'administration de l'entrepôt des biens et des fournitures. Expérience de la conduite d'un chariot élévateur.

**Assistante de programmation**, Vistaflor Corporation Ltda CI Bogota, Colombie, mars 2009 – février 2013

Responsable de l'analyse, de la planification et de la programmation des ordres de travail pour l'usine de production et des ordres d'expédition pour le bureau logistique.

## ÉDUCATION ET FORMATION

**Diplôme en administration des affaires**  
Université de La Salle. Bogota - Colombie. Mars 2015

**Francisation niveau 4 en cours**  
Centre Saint-Mitchel, Sherbrooke

**LANGUES** : Français : Élémentaire avancé - Anglais : Intermédiaire - Espagnol : Maternelle

**RÉFÉRENCES DISPONIBLES SUR DEMANDE**