

Nathanaël Bérubé

819-212-0687

n.berube@outlook.com

COMPÉTENCES TECHNIQUES ET LINGUISTIQUES

Très bonne connaissance informatique

- Sage 50 Accounting
- Access (connaissance de base)
- Microsoft Project
- Acomba
- Publisher
- Taxprep
- Microsoft Excel
- PowerPoint
- TurboTax
- Microsoft Office Word
- Outlook

Bilingue

- Maîtrise du français oral et écrit
- Maîtrise de l'anglais oral et écrit

FORMATION

Baccalauréat en gestion

Baccalauréat en gestion (Administration des affaires)
l'Université Bishop's, Sherbrooke (Québec)

2016 à 2018

Diplôme d'études collégiales

Technique de comptabilité et de gestion (Administration des affaires)
Collège Champlain de Lennoxville, Sherbrooke (Québec)

2013 à 2016

EXPÉRIENCE PROFESSIONNELLE

APPROVISIONNEMENT

VILLE DE SHERBROOKE

mai 2018 à présent

Technicien en procurement (mars 2021 à présent)

- S'assurer de la conformité des processus d'appel d'offres;
- Rédiger des devis techniques;
- Préparer des tableaux d'analyses financières;
- Négocier avec les fournisseurs;
- Étudier les marchés;
- Tester et offrir un service de spécialiste du domaine d'affaires pour l'implémentation d'un nouveau système informatique (U4).

Magasinier (été 2018 et de mars 2019 à mars 2021)

- Vérifier la conformité des factures de la ville et les réceptionner dans Oracle;
- Rédiger des procéduriers et créer des tableaux croisés dynamiques;
- Informer et soutenir les services de la ville dans les procédures de facturation;
- Réceptionner la marchandise et servir la clientèle.

COLLÈGE CHAMPLAIN (stage hiver 2016)

mars 2016 à mai 2016

Technicien en procurement

- Comparer et créer des analyses de données avec des tableaux dynamiques croisés;
- Rédiger des rapports bilingues suite à la recherche sur le développement durable du collège;
- Créer des listes de tâches et établir leurs relations communes à l'aide de MS Project;
- Vérifier les soumissions reçues suite à un appel d'offre.

SUPERVISION

Superviseur

LE SUPERMARCHÉ IGA EXTRA (stage été 2014)

nov. 2017 à avril 2018

août 2011 à août 2015

- Coordonner une équipe et optimiser le travail sur le plancher;
- Saisir les ventes du jour et balancer les caisses, la loterie et le coffre-fort;
- Remplacer le directeur lors de son absence le soir;
- Caissier (août 2011 à juin 2014).

SEARS CANADA – CARREFOUR DE L'ESTRIE

août. 2015 à nov. 2017

- Superviser les activités connexes aux caisses;
- Former les nouveaux caissiers et caissières;
- Coordonner et optimiser le travail d'équipe;
- Gérer l'inventaire du département de la papeterie.

ÉTUDE DE MARCHÉ

SERVYET/UNIVERSITÉ BISHOP'S

juil. 2018 à oct. 2018

Analyste de marché

- Étudier le marché;
- Identifier les clients potentiels;
- Créer et analyser un sondage;
- Rédiger un rapport sommaire en français des résultats de l'étude du marché.

ENSEIGNEMENT

CENTRE DE FORMATION PROFESSIONNELLE DE LENNOXVILLE

Enseignant d'Agent de bureau (stage)

sept. 2018 à déc. 2018

- Enseigner le cours Simple comptable;
- Enseigner le cours Microsoft suite office;
- Enseigner le cours Google Drive et la technologie nuage;

COLLÈGE CHAMPLAIN

automne 2015

Aide-recruteur et tuteur

- Assister au salon promotionnel du Collège Champlain afin de promouvoir ses cours;
- Assister les professeurs lors des sessions d'accompagnement de l'apprentissage de l'anglais;
- Expliquer la grammaire et la conjugaison des verbes anglais.

IMPLICATIONS COMMUNAUTAIRES ET RÉALISATIONS

- Organiser plusieurs concerts dans des foyers pour personne âgées tout en jouant du piano à chacun de ces concerts (depuis 2013)
- Participer au concours annuel, « Champlain a du talent à revendre » (mars 2015 et avril 2016)
- Réviser et apporter des changements aux règlements que les membres de *l'Association des étudiants du Collège Champlain* et les candidats d'une campagne et d'une élection doivent respecter (sept. à déc. 2015)
- Membre du Conseil administratif du Collège Champlain (jan. 2014 à jan. 2015)
- Officier électoral de l'Association des étudiants de Champlain (jan. 2014 à déc. 2015)
- Rechercher de nouveaux commanditaires pour *l'Association des étudiants de Champlain* (sept. 2014 à mai 2015)
- Développer et maintenir des liens avec les médias sociaux de l'Estrie pour le club d'escrime Sher-Lames (sept. 2014 à avril 2015)
- Créer un nouveau site Web pour *l'Association des étudiants du Collège Champlain* (été 2014)
- Rénover un nouveau centre d'études et de loisirs pour la population étudiante de Bishop's et de Champlain (été 2014)
- Annonceur, sélection musicale, montage musical et officier mineur en escrime lors des Jeux du Canada (été 2013).
- Collecter des dons pour la fondation Centre-Aide et Moisson Estrie (été 2012)
- Bénévole Desjardins lors de l'inondation à Saint-Jean-sur-Richelieu (été 2011).

HONNORIUM

- Récipiendaire de la bourse Joyce Foundation de l'Université Bishop's qui reconnaît les étudiants et les étudiantes qui ont obtenu une moyenne générale supérieure et qui se sont démarqués dans leur communauté (2016, 2017 et 2018);
- Récipiendaire de la médaille du lieutenant-gouverneur pour la jeunesse qui reconnaît l'engagement scolaire et communautaire (avril 2016);
- Récipiendaire du prix Sobey's « *J'ai à cœur mon travail* » qui reconnaît l'employé ou l'employée pour l'esprit d'équipe, le service à la clientèle et d'avoir surpassé les attentes et objectifs de la mission Sobey's (été 2015);
- Récipiendaire de la bourse postsecondaire « *Mon avenir* » qui reconnaît l'esprit d'équipe, l'implication communautaire et l'excellence académique d'un individu durant son parcours secondaire (session d'hiver 2013).

Références seront fournies sur demande.