

Manon RICHET

RECHERCHE UNE ENTREPRISE POUR UN CONTRAT D'ALTERNANCE COMME GESTIONNAIRE DE PAIE

Dans le cadre d'une reconversion professionnelle je suis actuellement en formation d'Assistante des Ressources Humaines chez Antée Formation et je souhaite après l'obtention de mon Titre Professionnel poursuivre vers le Titre Gestionnaire de Paie. Pour cela je suis à la recherche d'une entreprise pour effectuer mon alternance.

EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES

Stage Assistante des Ressources Humaines

Janvier 2024 - Février 2024

GEIQ AVENIR ET HANDICAP (37)

- Administration du personnel (contrat de travail, formalités d'embauche, dossier du personnel)
- Collecte des variables de paie
- Gestion du recrutement (offre d'emploi, pré-qualification téléphonique, entretien de recrutement)
- Tutorat de salariés isolés de l'emploi

Infirmière de Recherche Clinique

Mars 2017 - Octobre 2023

CHRU BRETONNEAU TOURS (37)

- Mise en place de supports pour assurer le bon suivi d'un protocole d'essai clinique,
- Planification / gestion des rendez-vous patients,
- Gestion des stocks relatifs à la fonction,
- Administration et surveillance de médicaments selon un protocole,
- Communication et écoute entre les différents acteurs d'un essai clinique.

Infirmière en Cancérologie

Juillet 2013 - Mars 2017

CHRU BRETONNEAU TOURS (37)

- Prise en charge d'un patient en appliquant les prescriptions médicales
- Ecoute et empathie
- Traçabilité et transmission des soins prodigués
- Gestion du matériel et des stocks

FORMATIONS

Titre Professionnel Assistant Ressources Humaines

Octobre 2023 - avril 2024

ANTEE FORMATION (37)

Diplôme d'Etat Infirmier/Licence

Juillet 2013

INSTITUT DE FORMATION EN SOINS INFIRMIERS DE LA CROIX-ROUGE (37)

Formation aux gestes et soins d'urgence niveau 2

Juin 2013

CENTRE D'ENSEIGNEMENT DES SOINS D'URGENCE (37)

Baccalauréat ST2S

Juillet 2009

LYCEE PHILIBERT DESSAIGNES (41)



COORDONNÉES



06.89.73.43.27



manon.richet@live.fr



37250 Veigné



@manonrichet

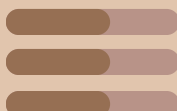
LANGUES

Anglais

Débutant (A1)

INFORMATIQUE

- WORD
- EXCEL
- Canva



COMPÉTENCES

- Organisation
- Rigueur
- Adaptabilité
- Communication interpersonnelle
- Autonomie
- Capacité de travail en équipe
- Polyvalente

CENTRES D'INTÉRÊT

Couture - Cuisine - Cinéma

Permis B - Véhicule