

# Lora BELGHOUL

12/01/1976



Sens aiguisé de la relation client  
Capacité d'adaptation  
Capacité à fédérer, empathie  
Sens de la communication, bon relationnel  
Autonomie, fiabilité, rigueur

## Contact

Téléphone  
06-27-55-85-74

Email  
lora37@live.fr

Adresse  
41 rue Franklin Roosevelt  
37000 TOURS

## Formation

**BTS COMMERCE INTERNATIONAL**  
Stage à l'ambassade de France au Mexique

1998 Lycée Jean Zay à Orléans

**BACCALAUREAT SCIENCES ET  
TECHNIQUES DU TERTIAIRE**

1996 Lycée Grandmont à Tours

## Centres d'intérêt

Pratique régulière de sport en salle

Cinéma d'art et d'essai

Voyages et découvertes

Photographie

Anglais : TOEIC 750 points

Espagnol : Elémentaire

Français : Langue maternelle

## Experiences professionnelles

**Recipharm** - Laboratoire pharmaceutique - Monts (37)

**2010-présent**

● **Technicienne Supply chain** (depuis juin 2024)

- Saisie et priorisation des commandes dans SAP en fonction des libérations des lots en coordination avec les autres services du site
- Gestion des commandes, et des Forecast en fonction du plan de production et des libérations
- Reporting d'activités régulier auprès des clients, mise à jour des KPI

● **Chargée des réclamations clients et amélioration qualité**

(Mission mars-août 2023)

- Piloter les investigations et proposer des actions correctives et/ou préventives
- Rédiger et transmettre le rapport (en anglais) aux clients dans les délais impartis
- Contribuer à l'amélioration du processus de gestion des réclamations clients
- Participer au traitement des anomalies, réaliser des investigations 5M

● **Technicienne données qualité**

- Formation BPF-Data integrity-GED (env 400 pers) + rédaction des supports
- Organisation du flux documentaire dans le respect des BPF (env 9000 documents)
- PQR (Product Quality Review) : Saisie des données, extraction et synthèse
- Base de données (SAP-XFP) : création de fiche article
- Participation aux audits clients/inspections autorité de santé (documentaliste)

**Astrazenca/Recipharm** - Laboratoire pharmaceutique - Monts (37)

**2003 - 2010**

● **Technicienne Administration des ventes**

- Organiser les commandes d'échantillons et dispositifs médicaux vers le réseau de la visite médicale (190 réf, 5000 expéditions annuelles, 12 millions d'unités)
- Gestion des stocks et priorisation des commandes vers le Maghreb, DOM-TOM et
- Contact avec les transporteurs, optimisation des coûts
- Sensibiliser les préparateurs de commandes à l'importance du respect des délais et à la qualité des envois