



Hamid LAAFIF

Sala al Jadida / Maroc

+212 613 278 126 / +212 690 210 786

hamidlaafif@gmail.com

Permis B véhiculé

PLANIFICATEUR LOGISTIQUE / SUPPLY CHAIN

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

- **LEONI GROUP**
- **Du Jan 2024 - Aujourd'hui**
- **Poste : Planificateur de production**
 - ✓ Démarrage de projet : P1310.
 - ✓ Suivi journalier des déclarations des références critiques et contrôle du respect du planning via L160.
 - ✓ Participer aux réunions quotidiennes avec la production, qualité, ingénierie, méthodes et maintenance.
 - ✓ Extraire et analyser les données logistiques via la boîte logistique du système SIGIP.
 - ✓ Création, mise à jour et ajustement du planning de production selon les besoins clients (Turquie, Roumanie, MPR, ...).
 - ✓ Imprimer et distribuer les tickets de production Galia pour les lignes de production.
 - ✓ Saisie des besoins MR2 pour l'approvisionnement et gestion des ruptures critiques.
 - ✓ Suivi de la réalisation des programmes et l'état d'avancement des urgences.
- **SEBN MA**
- **Du juil 2022 au Déc 2023**
- **Poste : Coordinateur de Planification (Juste à Temps)**
 - ✓ Démarrage de projet : Smalls, Tiguan, Tayron.
 - ✓ Gestion d'ordonnancement et le lancement des ordres de fabrication
 - ✓ Traitement des commandes à l'aide des progiciels de gestion XPERT, PLS, MAO.
 - ✓ Contrôle de fluctuation de commandes.
 - ✓ Management des changements techniques
 - ✓ Gérer les stocks commission et piloter les inventaires et liquidation d'obsolètes.
 - ✓ Assurer une coordination étroite avec l'ensemble des acteurs pour s'assurer que toutes les parties sont alignées sur les délais et les besoins.
 - ✓ Mise à jour les plans de production quotidiennement (Follow Up, Weekly, KM Plan et Stock ksk, Standard report, Taux de service, Rapport de production).
 - ✓ Création et maintien des KPI.
- **SNTL GROUP**
- **Du juin 2015 au juin 2017 & du sept 2020 au déc 2021**
- **Poste : Gestionnaire administratif**
 - ✓ Accueil et orientation des administrations.
 - ✓ Prise en charge des demandes de réforme.
 - ✓ Préparation des lettres à adresser aux administrations avec la liste à réformer.
 - ✓ Suivi des demandes de réforme et relance des administrations.
 - ✓ Classement et archivage des demandes traitées.
 - ✓ Contrôle des factures de réparation.

- **CEGEDIM OUTSOURCING**
- **Du fev 2020 au juin 2020**
- **Poste : Gestionnaire Back Office**
 - ✓ Régularisation de la facturation : avoir, facture, liquidations comptables.
 - ✓ Saisie et contrôle des factures clients pour BNP PARIBAS, EDF, LAFARGE, KEOLIS.
 - ✓ Enregistrement et validation des paiements.
 - ✓ Participation au redressement des anomalies techniques de facturation

- **SMEIA GROUP**
- **Du sept 2017 au déc 2018**
- **Poste : MAGASINIER PDR**
 - ✓ Garantir la disponibilité des pièces et réaliser toutes les activités de magasinage
 - ✓ Réception et contrôler les pièces (Quantité, Qualité).
 - ✓ Suivre les commandes clients et leur livraison.
 - ✓ Participer aux inventaires tournants et annuels et mettre le stock à jour.
 - ✓ Gestion informatisée des PDR : INCADEA, ETKA (Catalogue des PDR).
 - ✓ Établir les commandes d'achats de pièces de rechange journalière et préparation des commandes urgentes.

FORMATION

- **2021-2022** : Licence professionnelle en Management et administrations des entreprises à l'université Mohamed V - Faculté des Sciences Juridiques Économiques et Sociales
- **2019-2020** : Licence Universitaire en Logistique et Supply Chain à l'université ibn tofail - Faculté des Sciences Juridiques Économiques et Sociales
- **2006-2008** : Diplôme de Technicien Spécialisé en Technico-commercial en vente véhicules et pièces de rechange à l'institut Spécialisé de Technologie Appliquée à Salé
- **2005** : Baccalauréat Science expérimentales au lycée Hassan II à Salé

COMPETENCES

- Langues :
 - Anglais : **Intermédiaire** Arabe : **Langue Maternelle** Français : **Courant**.
- Certificat de 2 ans d'études en Brevet Technicien Supérieur en Développements systèmes informatique (2010-2012) à ELBILIA SUP.
- Connaissance pratiques des ERP : INCADIA, Diit PLS, XPERT, MAO, SIGIP.
- Gestion des flottes, Planification de la production, Planification et ordonnancement, Planificateur logistique, Amélioration continue, Sens de l'organisation, Esprit d'analyse, Gestion des priorités, Résolution de problèmes, Gestion des stocks, Respect des délais, Gestion du temps, Microsoft Excel.

LOISIRS

- Voyages
- Footing