

# Anais AUDIGER-AVRIL

**Responsable Administrative**

## Expériences professionnelles

**2010 à 2013 août Médical Valley - CDI**

*Attachée commerciale et administrative*

**2013 sept. à 2015 août Odyssee Formations - alternance BTS**

*Apprentie - assistante commerciale et administrative*

**2015 sept. à 2016 fev. Dyadem - CDI**

*Assistante commerciale et administrative*

**2016 mars. à 2020 juil. Odyssee Formations - CDI**

*Assistante commerciale et administrative*

Accueil téléphonique - planification des formations - préparation dossiers formateurs / stagiaires / clients - devis - facturation - élaboration et programmation des plans de formations clients - montage dossier de formation OPCA - DIF - édition des diplômes - gestion des stocks et commandes fournisseurs - relance comptable - comptabilité de base

**2019 août. à ce jour**

*Auto entrepreneur - D DAY Wedding Planner*

Organisation d'évènements ( traitement des demandes - rendez-vous prospect - rédaction contrat - budgétisation - demande de devis - suivi et accompagnement client - préparation, suivi et accompagnement jour j - facturation

**2020 mars. à ce jour**

*Maire de Louans - 37320*

Gestion de la commune dans sa globalité ( recrutement, budget fonctionnement/investissement, montage des dossiers subventions, suivi des travaux, rendez-vous administrés et partenaires associés ...)



06 33 40 64 13



5 rue des Jardins  
37320 LOUANS



anais.audiger@gmail.com

## Diplômes

**2010 - Lycée Paul Louis Courier de Tours**

Baccalaureat Economique et Social

**2013 - 2015 - CFA de Joué-les-Tours ( en alternance)**

Brevet de technicien supérieur  
Management des Unités Commerciales (MUC)