

Allison DOUADY

4 rue des Bouleaux
37320 St Branchs
Tél : 06.13.71.41.48
M@il : allison.douady@gmail.com
36 ans - Mariée - 2 enfants

Responsable Approvisionnements SUPPLY CHAIN



EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES

Sept 2024 - Fév 2025 CDD	Supplier Performance Manager (part tracker) à DAHER (via ABMI), Saint-Branchs (37) Implant chez deux fournisseurs stratégiques de l'usine de Daher à TARBES Mise en place et pilotage de supports de suivis logistiques (LOB, Recovery plan) Animation des points hebdo fournisseur pour connaître statut et avancement des pièces en commande Gestion des priorités clients internes, interface avec les équipes transverses (client interne et fournisseur), présence chez les fournisseurs pour le suivi opérationnel et mise en place d'outils de suivi de performance pour revenir au nominal
2022-NOW Indépendante	Conseillère en immobilier au sein du réseau IAD, Saint-Branchs (37) Accompagnement global sur les projets d'achats et de ventes immobiliers Conseils clients, gestion administrative des dossiers, prospection, création de supports de communication, mise en place d'animations commerciales Développement et animation d'une équipe commerciale, référente secteur Sud Touraine
2019-2022 CDI	Team Leader approvisionnements à Airbus Atlantic, Rochefort (17) Pilotage d'une équipe de 6 gestionnaires de portefeuille approvisionnements Mise en place des KPI et reporting d'équipe Interface avec les équipes transverses (prod, ordo, programme, finance, achats) Réalisation des entretiens individuels et développements professionnels de l'équipe
2016-2019 CDI	Gestionnaire de portefeuille fournisseurs à Airbus Atlantic, Rochefort (17) Analyses des besoins via le MRP et passation des commandes + envoi de prévisionnels Suivi du carnet de commande, interface entre ordonnancement et fournisseur Mise en place d'actions sur le périmètre (conf-call, LOB, escalassions, déplacements...) Gestion des reporting hebdo et mensuels (activité portefeuille et performances fournisseurs)
2012 - 2016 CDI	Chargée d'affaires à SIMAIR, Rochefort (17) Gestion d'un portefeuille clients : Suivi des offres commerciales et offres projet, suivi des premières industrialisations (FAI), intégration et suivi des commandes, interface avec ordonnancement et expéditions, gestion des litiges (réception, facturation), gestion des carnets de commandes, collaboration avec le client via EDI (AirSupply), tenue et mise à jour du budget mensuel et annuel du portefeuille, mise à jour et suivi des indicateurs commerciaux (OTD)

FORMATION

2009-2011: Master LEA spécialité Langues et Commerce International

Université de Tours (37)
Séjour de 3 mois en Angleterre, Birmingham (Erasmus)

2008-2009: Licence professionnelle Commerce - Responsable d'activités import-export

Université de Tours (37)
Stage de 4 mois en Espagne, Madrid

2006-2008: DUT Techniques de Commercialisation

IUT de Tours (37)
2006: Baccalauréat série Economique et Sociale, spécialité anglais renforcé - Mention AB
Lycée Pothier, Orléans (45)

INFORMATIQUE

Maîtrise : Word, Power Point, Excel, AirSupply, Solutions Industries, SAP, Canva

LANGUES

Anglais: Courant
Espagnol: Courant

Conversations téléphoniques, rédaction de mails

INFORMATION EN +

BASICS of Supply Chain: Obtention en Mars 2018
Permis B, Véhicule personnel
Yoga, marche sportive, Basket